Smurfit Westrock

SW Academy

Finance

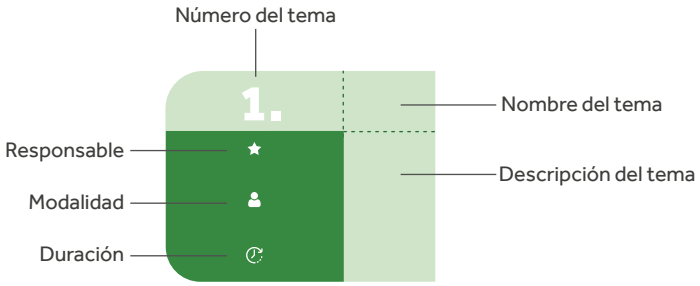
PENSUM

CONTENIDO

En este brochure encontrarás la propuesta de formación que traemos para ti en el Area de Contraloría, la cual te permitirá desarrollar habilidades técnicas, actualizar tus conocimientos y adquirir herramientas que te permitan fortalecer tus prácticas laborales y en este sentido, incrementar el desempeño, la productividad y tu competitividad.

El pensum se divide de la siguiente manera:

- Núcleo de Formación Fundamental
- Núcleo de Produndización ó Enfasis
- Electivas



CONOCIMIENTOS BÁSICOS EN EL ÁREA DE CONTRALORÍA

1. **Estructura del Central Cluster y de las Diferentes Áreas de la Compañía**
2. **El Rol del Contralor en Nuestra Compañía**
3. **Área de Contabilidad e Impuestos Corporativa**
   - **3.1.** Introducción con las Gerencias de Área
   - **3.2.** Equipo Contable de Reportes Financieros
   - **3.3.** Equipo Contable de Cuentas por Pagar
   - **3.4.** Equipo Contable de Ingresos e Impuestos
   - **3.5.** Equipo Contable de Nómina
   - **3.6.** El módulo de Controlling de SAP
4. **Área de Control Interno Corporativa**
   - **4.1.** Introducción
   - **4.2.** Programa de Monitoreo Financiero
   - **4.3.** Procedimientos y Otras Actividades Claves del Área
5. **Área de Sistemas Corporativa**
   - **5.1.** Introducción
   - **5.2.** Seguridad y Cumplimiento
   - **5.3.** Proyectos
   - **5.4.** SAP: Módulos que lo integran
   - **5.5.** Sistemas de Información Order to Cash (OTC) - Plantas de Corrugado
   - **5.6.** Aplicaciones de apoyo y procesos de innovación
6. **Departamento Jurídico Corporativo**
7. **Área de Tesorería y Crédito Corporativa**
8. **Área de Compras Corporativa**
9. **Conocimiento Específico de la División / Área de Negocio en la que Trabajas**
10. **Ciclo Financiero en la Compañía**
    - **10.1.** Cierre de Mes
    - **10.2.** Weekly / Estimado
    - **10.3.** Rolling
    - **10.4.** Budget
    - **10.5.** Plan Estratégico
11. **Contratos**
12. **Proyectos de Capital**
13. **Financial Reporting Guide**
14. **Actividades y Controles Operacionales**
15. **Controles Financieros Estándar del Grupo SK y Actividades Específicas que los Integran**
    - **15.1.** Introducción
    - **15.2.** Revenues & Receivables
    - **15.3** Purchases & Payables
    - **15.4** Inventory
    - **15.5.** Financial Reporting
    - **15.6.** Fixed Assets / Payroll / EUC & DC
16. **Principales Políticas del Grupo SK**
17. **Webinars "Al día en 30 minutos"**

OTROS CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA SER UN CONTRALOR INTEGRAL

1. **Cultura Tributaria desde tu Rol**
   - **1.1.** Primer módulo
   - **1.2.** Segundo módulo
   - **1.3.** Tercer módulo
   - **1.4.** Cuarto módulo
2. **Tesorería y Crédito**
   - **2.1.** Primer módulo
   - **2.2.** Segundo módulo
   - **2.3.** Tercer módulo
3. **Taller de Profundización Análisis y Conceptos Financieros**
4. **Sistema de Contabilidad de Grupo – HFM**
5. **Procesos de Reorganización Empresarial y Garantías**
6. **Manejo de Pólizas en Contratos y Proyectos**
   - **6.1.** Pólizas en Contratos
   - **6.2.** Pólizas para Proyectos
   - **6.3.** Póliza de Transporte de Mercancías para Proyectos
7. **Liquidación de nómina: Conceptos / Cuentas de provisión**
8. **Principios Básicos de Macroeconomía**
   - **8.1.** Primer módulo
   - **8.2.** Segundo módulo
   - **8.3.** Tercer módulo
   - **8.4.** Cuarto módulo
   - **8.5.** Quinto módulo
   - **8.6 .** Sexto módulo

LO ADICIONAL PARA FORTALECER TU ROL COMO CONTRALOR

1. **Excel para Contralores**
2. **Power Point para Contralores**
3. **Inglés**

SW Academy Finance

Smurfit Westrock

Conocimientos Básicos en el Área de Contraloría

Núcleo de Formación Fundamental

Núcleo de Formación Fundamental - Módulos Principales

1. Estructura del Central Cluster y de las Diferentes Áreas de la Compañía

- Contralor de Finanzas Corporativo
- Presencial
- 1 hora

Conoce los países y las operaciones que integran nuestro cluster y las áreas corporativas y unidades de negocio con las que interactuamos.

2. El Rol del Contralor en Nuestra Compañía

- Director Financiero
- Presencial
- 1 hora

El rol del Contralor en los comités y grupos de decisión de la Compañía, profundizando en los diferentes campos de acción del cargo.

3. Área de Contabilidad e Impuestos Corporativa

- Gerente de Contabilidad Corporativo / Gerente de Impuestos Corporativo
- Presencial
- 7 horas

¿Cómo se integra el rol del Contralor con las áreas de Contabilidad e Impuestos?, y ¿Qué decisiones relevantes para la Compañía deben tenerse en cuenta en la interacción con estas áreas?

4. Área de Control Interno Corporativa

- Coordinador de Control Interno
- Presencial
- 3 horas

Aspectos claves a tener en cuenta para mantener un adecuado ambiente de control interno en los procesos, áreas y operaciones con las que interactúas como Contralor.

5. Área de Sistemas Corporativa

- Gerente Corporativo de Información y Tecnología
- Presencial
- 6 horas

¿Cuáles son las aplicaciones con las que cuenta nuestra Compañía?, ¿Qué equipo de trabajo del área soporta el mantenimiento de hardware y software?, y ¿Cómo se integra el rol del Contralor en aspectos de cumplimiento de las políticas de IT?

6. Departamento Jurídico Corporativo

- Director Corporativo del Departamento Jurídico
- Virtual Eureka /Presencial
- 2 horas

Identifica nuestros aliados estratégicos en el departamento Jurídico Corporativo y cuáles son los elementos clave que debemos considerar en la relación con terceras partes (clientes y proveedores). Adicionalmente, aprende todo sobre Contratos.

7. Área de Tesorería y Crédito Corporativa

★ Tesorero Corporativo

Presencial

4 horas

Conoce los puntos principales de la política de Tesorería, como parte integral del control financiero de las operaciones. Además, el equipo de trabajo que ejecuta y administra los diferentes procesos de tesorería y cartera en la Compañía.

8. Área de Compras Corporativa

★ Gerente de Compras Corporativo

Presencial

4 horas

Conoce el equipo corporativo que direcciona y maneja los diferentes lineamientos para la compra de bienes y servicios requeridos en la Compañía.

9. Conocimiento Específico de la División / Área de Negocio en la que Trabajas

★ Equipo Contraloría División

Presencial

2 días

Visita la planta para visualizar los procesos productivos y conocer las áreas operacionales que integran la división en la que trabajas o las divisiones/áreas con las que interactúas.

10. Ciclo Financiero en la Compañía

★ Equipo Contraloría División

Presencial

1 semana

Identifica cuáles son las actividades periódicas que deben ser ejecutadas por el Contralor para garantizar la integridad y razonabilidad de los resultados financieros de la Compañía, tanto reales como los que se espera generar bajo ciertas condiciones y parámetros estimados / presupuestados.

11. Contratos

★ Director Corporativo del Departamento Jurídico

Virtual - Eureka

1 hora

Conoce todo lo que debe tenerse en cuenta en el proceso de contratación comercial de la Compañía para el desarrollo adecuado de las labores del área de contraloría en cuanto a su responsabilidad en esta materia.

12. Proyectos de Capital

★ Contralor de Finanzas Corporativo / Contralor de Proyectos

Presencial

2 horas

Conoce sobre los procedimientos y las políticas asociadas a los proyectos de capital, así como el manejo del pipeline como herramienta para solicitud y aprobación de los mismos.

Núcleo de Formación Fundamental - Módulos Principales

13. Financial Reporting Guide

Gerente de Contabilidad Corporativo / Director Financiero

Virtual - Eureka

8 horas

Explicación conceptual y temas claves de la guía para elaboración de estados financieros de Grupo SK, basada en los principios de contabilidad y bajo las normas internacionales. Además, el detalle de cuentas de balance y P&L del sistema de información contable de Grupo (HFM) que deben ser utilizadas en cada caso.

14. Actividades y Controles Operacionales

*Requiere antigüedad mínimo de 6 meses en el cargo.

Coordinador de Control Interno / Contralor Divisional

Virtual - Eureka

2 horas

Listado de actividades y controles operacionales vinculando el objetivo y propósito de su ejecución y el caso de la vida real del cual surgieron las lecciones aprendidas.

15. Controles Financieros Estándar del Grupo SK y actividades específicas que lo integran

*Requiere antigüedad mínimo de 6 meses en el cargo.

Coordinador de Control Interno

Virtual - Eureka

5 horas

Detalle de cada uno de los controles financieros de Grupo SK por ciclo, los atributos que se deben cumplir en su ejecución, las actividades de control que los integran y la fecha límite de ejecución esperada de los mismos. Incluye acceso al listado detallado de atributos por control para consulta.

16. Principales Políticas del Grupo SK

Coordinador de Control Interno

Virtual - Eureka

1 hora y media

Conocerás los principales códigos y políticas del Grupo SK para los cuáles debes asegurar entendimiento y cumplimiento desde tu rol como Contralor.

17. Webinars "Al día en 30 minutos"

Coordinador de Control Interno

Virtual - Eureka

30 minutos por cada webinar

Explicación detallada conceptual y el paso a paso a tener en cuenta en el manejo de temas críticos de control, procedimientos y políticas. Cada webinar es desarrollado por un experto que forma parte del equipo de Contraloría o de Control Interno de la Compañía.

3. Area de Contabilidad e Impuestos Corporativa

3.1 Introducción con las Gerencias de Área

Gerente de Contabilidad Corporativo / Gerente de Impuestos Corporativo
Presencial
1 hora

Conoce la estructura organizacional y la visión general de los departamentos de Contabilidad e Impuestos Corporativos.

3.2 Equipo Contable de Reportes Financieros

Jefe de Contabilidad de Reportes Financieros
Presencial
2 horas

¿Cómo es nuestro proceso para generar el reporte financiero a Grupo SK?, y ¿Cuáles son las obligaciones de los reportes financieros locales?

3.3 Equipo Contable de Cuentas por Pagar

Jefe de Contabilidad de Cuentas por Pagar
Presencial
1 hora

Recorrido por el equipo de Cuentas por Pagar y sus principales funciones.
Además, conoce:
-Cómo consultar pedidos de compra en SAP.
-Qué se debe revisar en los pedidos al liberarlos.
-Cómo verificar cada una de sus etapas.

3.4 Equipo Contable de Ingresos e Impuestos

Jefe de Contabilidad de Ingresos e Impuestos
Presencial
1 hora

Conoce las principales responsabilidades desde el punto de vista tributario, y las actividades corporativas de facturación para clientes y controles asociados.

3.5 Equipo Contable de Nómina

Jefe de Nómina
Presencial
1 hora

Procesos principales de liquidación de nómina, manejo de novedades, generación de reportes y controles asociados.

3.6 El módulo de Controlling de SAP

Jefe de Contabilidad Proyectos
Presencial
1 hora

Acercamiento conceptual a la estructura y funcionamiento en SAP del módulo de controlling.

4. Área de Control Interno Corporativa

4.1 Introducción

- Coordinador de Control Interno
- Presencial
- 30 minutos

Estructura organizacional, enfoque y objetivos generales del área de Control Interno Corporativo.

4.2 Programa de Monitoreo Financiero

- Contralor Asistente - FMP Tester
- Presencial
- 1 hora

Etapas del proceso de monitoreo financiero y los principales elementos de la política de Grupo SK.

4.3 Procedimientos y Otras Actividades Claves del Área

- Asistentes de Procedimientos y Cumplimiento
- Presencial
- 1 hora y media

Manejo de gestión documental, ejecución de controles centralizados en el área, seguimiento a la ejecución de controles por parte de las plantas, manuales de control, entre otros.

5. Área de Sistemas Corporativa

5.1 Introducción

Gerente Corporativo de Información y Tecnología
Presencial
1 hora

Estructura organizacional, visión general y los servicios del departamento de Información y Tecnología Corporativo - IT.

5.2 Seguridad y Cumplimiento

Líder IT - Seguridad y Cumplimiento
Presencial
1 hora

Principales políticas de IT, manejo de roles y permisos en las aplicaciones, controles periódicos para la revisión de acceso a las aplicaciones, unidades de red, entre otros.

5.3 Proyectos

Líder IT - Proyectos de Infraestructura
Presencial
1 hora

¿Cómo se integra e interviene el Departamento de IT en los diferentes proyectos de infraestructura de la Compañía?

5.4 SAP: Módulos que lo integran

Coordinador de Desarrollo SAP
Presencial
1 hora

¿Cuáles son los módulos que manejamos en SAP, los tipos de soporte para cada uno y cómo se integran entre sí?

5.5 Sistemas de Información *Order to Cash* (OTC) - Plantas de Corrugado

Coordinador IT - Plantas de Corrugado
Presencial
1 hora

Sistemas *Order to Cash*: funcionamiento general y esquema de soporte manejados en la División de Corrugado.

5.6

Coordinador IT - Aplicaciones de Apoyo
Presencial
1 hora

Conoce las aplicaciones de apoyo disponibles en la Compañía y los canales de soporte. Además, el manejo de proyectos de innovación en los sistemas de información.

10. Ciclo Financiero en la Compañía

10.1 Cierre de Mes

Equipo Contraloría División
Presencial
1 día

Aprende sobre cálculo de cambio en proceso y valoración de inventario, cálculo de provisiones, realización de inventarios físicos , check list de las actividades de cierre y análisis de resultados.

10.2 Estimado / Weekly

Equipo Contraloría División
Presencial
1 día

Conoce el ejercicio mensual de estimación de resultados para el mes inmediatamente siguiente y el ejercicio semanal de estimación de resultados para el mes en curso.

10.3 Rolling

Equipo Contraloría División
Presencial
1 día

Aprende sobre el ejercicio trimestral de actualización del presupuesto del año en curso, considerando la base real de resultados al corte de cada trimestre.

10.4 Budget

Equipo Contraloría División
Presencial
1 día

Conoce las etapas y actividades del proceso de elaboración anual del presupuesto para el año inmediatamente siguiente.

10.5 Plan Estratégico

Equipo Contraloría División
Presencial
1 día

Aprende sobre el ejercicio anual de proyección de los principales componentes financieros y de riesgo de la Compañía en un período de tiempo de 5 años.

15. Controles Financieros Estándar del Grupo SK y actividades específicas que lo integran

*Requiere antigüedad mínimo de 6 meses en el cargo.

15.1 Introducción

Coordinador de Control Interno
Virtual - Eureka
5 minutos

¿Qué atributos generales se deben cumplir en todo control ejecutado? y ¿Cuáles son las fechas límites establecidas para la ejecución de los controles?

15.2 Revenues & Receivables

Coordinador de Control Interno
Virtual - Eureka
1 hora

Controles y atributos que integran el ciclo de ventas y cuentas por cobrar.

15.3 Purchases & Payables

Coordinador de Control Interno
Virtual - Eureka
1 hora

Controles y atributos que integran el ciclo de compras y pagos.

15.4 Inventory

Coordinador de Control Interno
Virtual - Eureka
1 hora

Controles y atributos que integran el ciclo de inventarios.

15.5 Financial Reporting

Coordinador de Control Interno
Virtual - Eureka
1 hora

Controles y atributos que integran el ciclo financiero.

15.6 Fixed Assets / Payroll / EUC & DC

Coordinador de Control Interno
Virtual - Eureka
55 minutos

Controles y atributos que integran los ciclos de activos fijos, nómina, y las matrices de soluciones de usuario final y clasificación de datos.

SW Academy Finance

Otros conocimientos necesarios para ser un contralor integral

Núcleo de Profundización ó Énfasis

Núcleo de Produndización ó Enfasis - Módulos Principales

1. Cultura Tributaria desde tu rol

Jefe de Contabilidad Corporativa - Área de Impuestos e Ingresos
Virtual - Eureka
6 horas

Conceptos generales tributarios para lograr un entendimiento de cómo impacta el P&L y el flujo de caja de la Compañía en cada una de las decisiones de compras, ventas y proyectos de inversión en las cuáles está involucrado el rol del Contralor.

2. Tesorería y Crédito

Tesorero / Coordinador de Crédito y Cartera Corporativo
Virtual - Eureka
4 horas y media

Conceptos detallados relacionados con el manejo del área de Tesorería y Crédito. Aprende cómo impactan las decisiones de negocio en el manejo del capital de trabajo de la Compañía, cómo se calcula una tasa de interés, qué esquemas de recaudo existen en el mercado y cómo funcionan, entre otros.

3. Taller de Produndización Análisis y Conceptos Financieros

Director Financiero
Presencial
1 hora y media

Mediante un taller teórico - práctico enfréntate a un caso de la vida real y evalúa la aplicación integral de los conocimientos financieros adquiridos para resolverlo.

4. Sistema de Contabilidad de Grupo - HFM

Contralor de Finanzas Corporativo
Presencial
1 hora

Manejo y estructura general de la herramienta para generación de reportes.

5. Procesos de Reorganización Empresarial y Garantías

Abogada - Departamento Jurídico Corporativo
Virtual - Eureka
1 hora y media

Legislación y etapas de un proceso de reorganización empresarial - Conceptos sobre garantías - Etapas en un proceso de cobro jurídico.

6. Manejo de Pólizas en Contratos y Proyectos

Tesorero Corporativo
Virtual - Eureka
4 horas

Detalle sobre qué tipo de pólizas de seguro se deben incluir en los diferentes acuerdos contractuales y en el marco de la ejecución de los proyectos, con qué características, coberturas, entre otros, y qué implicaciones y riesgos cubre cada una de estas. Explicación matriz de riesgo.

7. Liquidación de Nómina: Conceptos / Cuentas de provisión

Jefe de Nómina Corporativo
Virtual - Eureka
2 horas

Detalle y conceptos de nómina existentes, variables que impactan el proceso de liquidación de nómina, el impacto en el P&L y las provisiones asociadas.

8. Principios Básicos de Macroeconomía

TBD
Presencial
4 horas

Además de conocer por qué es relevante este curso desde el rol de Contraloría, es importante identificar los aspectos claves a tener en cuenta para diferenciar la renta contable de la renta fiscal.



1. Cultura Tributaria desde tu rol

1.1 Primer Módulo

Jefe de Contabilidad Corporativa - Área de Impuestos e Ingresos

Virtual - Eureka

1 hora y media

Además de conocer por qué es importante este curso desde el rol de Contraloría, es importante identificar los aspectos claves a tener en cuenta para diferenciar la renta contable de la renta fiscal.

1.2 Segundo Módulo

Jefe de Contabilidad Corporativa - Área de Impuestos e Ingresos

Virtual - Eureka

1 hora y media

Tipos de documento válidos como factura, costos y deducciones.

1.3 Tercer módulo

Jefe de Contabilidad Corporativa - Área de Impuestos e Ingresos

Virtual - Eureka

1 hora y media

Impacto tributario en las compras y en las ventas.

1.4 Cuarto Módulo

Jefe de Contabilidad Corporativa - Área de Impuestos e Ingresos

Virtual - Eureka

1 hora y media

Casos prácticos de estudio y recopilación de aspectos claves a considerar en materia tributaria.

2. Tesorería y crédito

2.1

Primer Módulo

Tesorero / Coordinador de Crédito y Cartera Corporativo

Virtual - Eureka

1 hora y media

Introducción: Desde el rol del Contralor ¿Cómo impacto la tesorería? / Tasas de interés - manejo teórico / Esquemas financieros de recaudo.

2.2

Segundo Módulo

Tesorero / Coordinador de Crédito y Cartera Corporativo

Virtual - Eureka

1 hora

Flujo de Caja / Cálculo días de cartera: HFM y operacional.

2.3

Tercer Módulo

Tesorero / Coordinador de Crédito y Cartera Corporativo

Virtual - Eureka

1 hora

Ventas al exterior y normatividad cambiaria / garantías.

6. Manejo de Pólizas en Contratos y Proyectos

6.1 Pólizas en Contratos

★ Tesorero Corporativo

Virtual - Eureka

1 hora y media

Seguros que aplican en contratos, riesgos que cubren y consideraciones especiales. Matriz de riesgos.

6.2 Pólizas para Proyectos

★ Tesorero Corporativo

Virtual - Eureka

1 hora

Seguros que aplican en proyectos y montajes, riesgos que cubren y consideraciones especiales.

6.3 Póliza de Transporte de Mercancías para Proyectos

★ Tesorero Corporativo

Virtual - Eureka

1 hora y media

Características y condiciones específicas a tener en cuenta al contratar una póliza de seguro de transporte. Aclaración conceptual de incoterms y transferencia de riesgos en cada uno de estos.

8. Principios Básicos de Macroeconomía

8.1 Primer Módulo

TBD
Presencial
45 minutos

PIB: factores que influyen en su proyección, esquema y metodología de medición, y crecimientos sectoriales.

8.2 Segundo Módulo

TBD
Presencial
45 minutos

Inflación: esquema y metodología de cálculo, qué la afecta, impacto y uso en negociaciones con proveedores.

8.3 Tercer Módulo

TBD
Presencial
30 minutos

Salario mínimo mensual legal vigente: cómo y cuándo se define - impacto y uso en negociaciones con proveedores.

8.4 Cuarto Módulo

TBD
Presencial
30 minutos

Tasa de cambio: esquema y metodología de cálculo - qué la afecta - relación con la percepción de riesgo del país, petróleo, otras monedas de la región.

8.5 Quinto Módulo

TBD
Presencial
30 minutos

Tasas interés: Tasa del Banco de la República, tasas interbancarias, tasas a las que la Compañia consigue préstamos, tasas de colocación, otros (Libor, Prime).

8.6 Sexo Módulo

TBD
Presencial
1 hora

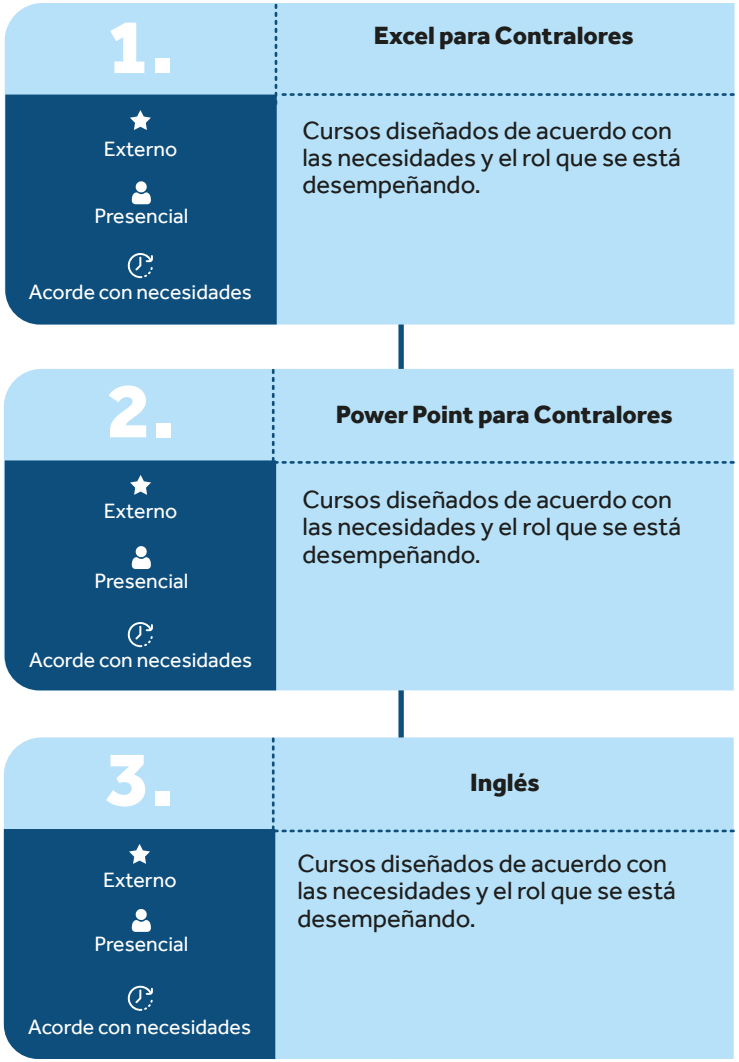
Paridad cambiaria / IPT, índices de transporte / Balanza comercial - Déficits.

SW Academy Finance

Lo adicional para fortalecer tu rol como contralor

Electivas




1.
Excel para Contralores
Externo
Presencial
Acorde con necesidades
Cursos diseñados de acuerdo con las necesidades y el rol que se está desempeñando.
2.
Power Point para Contralores
Externo
Presencial
Acorde con necesidades
Cursos diseñados de acuerdo con las necesidades y el rol que se está desempeñando.
3.
Inglés
Externo
Presencial
Acorde con necesidades
Cursos diseñados de acuerdo con las necesidades y el rol que se está desempeñando.

SW Academy Finance

“Cuando el conocimiento crece, la oportunidad aparece”

Juan Manuel Gareli Fabrizi

Smurfit Westrock